**Утверждено приказом директора**  
МБОУ СОШ д. Малый Полом   
Унинского муниципального округа  
 Кировской области  
от 22.03.2023 г № 13

**Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ  
в МБОУ СОШ д. Малый Полом**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ д. Малый Полом (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ СОШ д. Малый Полом (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 28](https://1zavuch.ru/#/document/99/902389617/bssPhr389/) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», на основании писем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году» и от 09.02.2023 г № 02-41 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году», распоряжением Министерства образования Кировской области «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2023 году» от 16.02.2023 г. № 172 в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ СОШ д. Малый Полом

**2. Сроки и этапы проведения ВПР**

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, образовательная организация самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор образовательной организации приказом.

2.4. Этапы проведения ВПР в образовательной организации:

* назначение ответственных, организация проведения ВПР в образовательной организации, в том числе проведение инструктажа ответственных
* внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам;
* получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
* проведение ВПР;
* проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
* направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
* ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в образовательной организации. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

**3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах**

3.1. Регионального координатора назначает орган исполнительной власти.

3.2. Региональный координатор формирует список муниципальных координаторов.

3.3. Муниципальный координатор:

* проводит выверку образовательных организаций, исключает из списка образовательные организации, прекратившие свое существование, и добавляет новые, которых не было в списке;
* осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа в ФИС ОКО, консультирует образовательные организации.

3.4. Сведения о региональном и муниципальном координаторах можно получить в в МУ «Управление образования администрации Унинского муниципального округа Кировской области».

**4. Проведение ВПР в образовательной организации**

4.1. Директор образовательной организации назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, ответственных организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР не позднее, чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором и директором образовательной организации.

4.3. Форму проведения ВПР по учебным предметам принимает директор образовательной организации, исходя из технической оснащенности Школы.

4.4. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор образовательной организации по согласованию с педагогическим советом.

4.5. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

4.6. ВПР организуется на 2–4-м уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

4.7. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному за парту. Работа проводится двумя организаторами в аудитории, один из которых не является преподавателем по данному предмету.

4.8. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.9. На ВПР допускается присутствие аккредитованных общественных наблюдателей.

**5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР**

5.1. В целях обеспечения объективности назначаются по два организатора в аудитории, один из которых не является преподавателем предмета.

5.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:

* не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
* проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

5.3. При проведении ВПР допускается присутствие родителей (законных представителей) обучающихся школы в качестве общественных наблюдателей.

5.4. Общественные наблюдатели могут:

* присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
* в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

**6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР**

6.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР образовательная организация вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

**7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации.

7.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

**8. Использование результатов ВПР**

8.1. Образовательная организация использует результаты ВПР для мониторинга качества усвоения образовательной программы обучающимися.

8.2. Оценки за ВПР выставляются в классные журналы по решению педагогического совета. Педагогический совет вправе принять решение о выставлении оценки за ВПР как за текущую контрольную работу (с пометкой ВПР), так и за итоговую контрольную работу.

**9. Сроки хранения материалов ВПР**

9.1. Написанные обучающимися ВПР хранятся в образовательной организации до 30 ноября текущего года. Протоколы и результаты ВПР хранятся в образовательной организации в течение 3 календарных лет с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.