

Утверждено приказом директора
МБОУ СОШ д. Малый Полом
Унинского муниципального округа
Кировской области
от 30. 08.2024 г. № ____

План
функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в МБОУ СОШ д. Малый Полом
на 2024/2025 учебный год

1. Качество реализации образовательной деятельности

Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Срок проведения	Ответственные
Проанализировать ООП НОО и ООО, убедиться, что их структура соответствует требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО, ФОП НОО и ООО, внесены изменения с учетом изменений ФГОС и ФОП.	Структура и содержание ООП НОО и ООО соответствуют требованиям ФГОС НОО и ООО. Программы готовы к утверждению.	август	Директор, замдиректора по УР, советник директора по ВР
Проверить соответствие формируемой части учебного плана НОО и ООО запросам участников образовательных отношений	Формируемая часть учебных планов НОО и ООО соответствует запросам участников образовательных отношений	август	заместитель директора по УР
Разработать план – график мониторинга по оценке уровня профессионального мастерства педагогических работников, осуществляемого на основе наблюдений за качеством преподавания на уроке, выполнения проверочных (диагностических) работ, самооценивания педагогических работников.	Мероприятия, позволяющие оценить уровень профессионального мастерства педагогических работников школы, включены в содержание ВШК	август-сентябрь	Директор, замдиректора по УР, советник директора по ВР
Организовать работу педагогического коллектива с одаренными и мотивированными обучающимися на 2024/2025 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми	Разработаны программа работы с одаренными и мотивированными детьми	октябрь	замдиректора по УР, советник директора по ВР
Проанализировать данные о зачисленных обучающихся	Внеурочная деятельность организована в	сентябрь	Директор, советник

в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	соответствии с запросами обучающихся и родителей		директора по ВР, классные руководители
Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	октябрь	Заместитель директора по УР
Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	декабрь	Заместитель директора по УР
Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными и высокомотивированными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за 1 полугодие, участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах и т.д.	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализуется, обучающиеся принимают активное участие в олимпиадах, конкурсах и т.д.	январь	Заместитель директора по УР, советник директора по ВР
Проконтролировать выполнение мероприятий мониторинга качества преподавания учебных предметов (на основе наблюдений за качеством преподавания на уроке, выполнения проверочных (диагностических) работ, самооценивания педагогических работников) в 1 полугодии, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на 1 полугодие реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана ВШК	январь	Директор, заместитель директора по УР, советник директора по ВР
Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	март	Заместитель директора по УР
Выявить с помощью социологических опросов степень удовлетворенности родителей (законных	социологические опросы проведены, определен перечень актуальных	в течение учебного года	Директор, заместитель директора по УР, советник

представителей) обучающихся качеством реализации образовательной деятельности	вопросов, решение которых будет способствовать повышению эффективности управления качеством образования в образовательной организации, в т.ч. «проблемные учебные предметы» (низкий уровень удовлетворенности качеством обучения), причины неудовлетворенности качеством обучения по учебным предметам, проблемные вопросы создания условий организации образовательной деятельности, уровень комфортности организации образовательной деятельности, источники информирования родителей об успехах их детей и т.д.		директора по ВР
Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах и т.д.	Программа работы педагогов с одаренными детьми на учебный год реализована полностью, обучающиеся приняли активное и результативное участие в олимпиадах, конкурсах и т.д.	Май-июнь	Директор, заместитель директора по УР, советник директора по ВР
Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме занятия проходили в соответствии с планированием	Май-июнь	Заместитель директора по УР
Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на учебный год реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитических справках	Май-июнь	директор, заместитель директора по УР

Разработать план – график мониторинга объективности оценивания качества образовательных результатов обучающихся	Мероприятия, позволяющие оценить объективность оценивания качеств образовательных результатов обучающихся, включены в содержание ВШК	август-сентябрь	директор, заместитель директора по УР
Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга объективности оценивания качества образовательных результатов обучающихся за учебный год, подвести итоги мониторинга качества образовательных результатов обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества образовательных результатов обучающихся на учебный год реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества образовательных результатов обучающихся за учебный год отражены в аналитических справках	в течение учебного года	директор, заместитель директора по УР
Разработать план-график мероприятий по контролю за качеством ведения учебно - педагогической документации (рабочие программы учебных предметов, классные журналы и т.д.).	Мероприятия, позволяющие оценить качество ведения учебно-педагогической документации, включены в содержание ВШК	сентябрь	Директор, заместитель директора по УР, советник директора по ВР
Проконтролировать выполнение мероприятий по контролю за качеством ведения учебно - педагогической документации (рабочие программы учебных предметов, классные журналы и т.д.). за учебный год, подвести итоги мониторинга по контролю за качеством ведения учебно - педагогической документации за учебный год	Мероприятия плана по контролю за качеством ведения учебно - педагогической документации на учебный год реализованы в полном объеме, итоги мероприятий по контролю за качеством ведения учебно - педагогической документации за учебный год отражены в аналитических справках	в течение учебного года	Директор, заместитель директора по УР, советник директора по ВР

2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Содержание деятельности	Планируемые результаты	Срок проведения	Ответственные
-------------------------	------------------------	-----------------	---------------

	деятельности		
Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования, внести соответствующие изменения	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	август-сентябрь, при необходимости- в течение года	Директор, замдиректора по УР, советник директора по ВР
Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	август	директор, замдиректора по УР
Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	август	директор
Проверить соответствие учебных пособий ФПУ	УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	август	замдиректора по УР
Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебниками	август	замдиректора по УР
Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов	август	Директор, учитель информатики
Проанализировать план методической работы школы на 2024/2025 учебный год, убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО, формированию функциональной грамотности обучающихся, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации,	Разработан план методической работы школы на 2024/2025 учебный год в соответствии с требованиями	август-сентябрь	замдиректора по УР

прохождению аттестации			
Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам продолжения реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО, ФОП НОО и ООО	Участники образовательных отношений проинформированы о вступлении в силу обновленных ФГОС НОО, ООО и ФОП НОО, ФОП ООО, их изменений	август	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УР, директор
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказов Рособрнадзора от 04.08.2023 N 1493. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников.	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 N 1493, информация на сайте обновляется регулярно	сентябрь, февраль	директор, ответственный за ведение сайта
Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель-учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии с школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных.	Программа наставничества разработана и утверждена приказом	сентябрь-октябрь	директор, замдиректора по УР
Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО в школе в 2024/2025 учебном году	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях новых ФГОС.	сентябрь	Директор, заместитель директора по УР, советник по ВР
Подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Сентябрь-октябрь	Замдиректора, советник директора по ВР , классные руководители, учитель физической культуры
Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в 1 полугодии	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в 1 полугодии	январь	замдиректора по УР
Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год, в том числе мероприятий по внедрению новых ФГОС НОО и ООО	План методической работы на учебный год выполнен в полном объеме	Май-июнь	Заместитель директора по УР
Проанализировать функционирование системы	Результаты работы системы наставничества за учебный год	Май-июнь	Заместитель директора по УР

наставничества за учебный год, подвести итоги	отражены в справке о результатах наставнической деятельности		
Проанализировать качество реализации ООП, разработанных по новым ФГОС НОО и ООО	Запланированный на 2024/2025 учебный год объем ООП НОО и ООО выполнен	Май-июнь	Директор, заместитель директора по УР, советник по ВР
Определить готовность школы к продолжению реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО в 2025/2026 учебном году	Школа готова к продолжению реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО в 2025/26 учебном году	Июнь -август	Директор, заместитель директора по УР, советник по ВР
Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Июнь, август-сентябрь	Директор, заместитель директора по УР, советник по ВР
Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен план работы школы на следующий учебный год	Июнь, август-сентябрь	Директор, заместитель директора по УР, советник по ВР
Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2024/2025 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2025/2026 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2025/2025бучебный год	Июнь -август	Директор, заместитель директора по УР, советник по ВР

3. Качество образовательных результатов обучающихся

Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Срок проведения	Ответственные
Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2024/2025 учебный год.	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	сентябрь	замдиректора по УР
Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2024/2025 учебный год. Проследить, что в него включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	сентябрь	замдиректора по УР

направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД			
Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2024/2025 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся	Разработан план по формированию функциональной грамотности	сентябрь	Замдиректора по УР
Проанализировать результаты ГИА-2024, составить план контроля подготовки к ГИА-2025 с учетом дат проведения итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2025	Разработан план контроля подготовки к ГИА-2025 (при необходимости)	октябрь	Замдиректора по УР
Организовать проведение стартовой диагностики в 1(при необходимости),5 классах	Стартовая диагностика на начало обучения по ООП НОО (при необходимости) и ООО проведена	октябрь	Замдиректора по УР
Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	октябрь	замдиректора по УР
Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	декабрь	замдиректора по УР
Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	декабрь	замдиректора по УР

	отражены в аналитической справке		
Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов за учебный год, подвести итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов за год реализованы в полном объеме, итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Май-июнь	замдиректора по УР
Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	апрель	замдиректора по УР
Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА проходит в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках	апрель	Замдиректора по УР
Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО	Май-июнь	Замдиректора по УР
Организовать мониторинг сформированности отдельных личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	май	Советник директора по ВР